



Gestion de la PME

OBJECTIFS

Professionaliser des assistants (H/F) à la fonction de collaborateur polyvalent du dirigeant de la PME. Ils sont chargés des tâches administratives, commerciales et comptables et ont pour mission au quotidien, la contribution à l'amélioration de l'organisation, de l'efficacité, de la rentabilité et de l'image de l'entreprise.

MÉTIERS ET PERSPECTIVES PROFESSIONNELLES

Assistant de gestion, assistant administratif et/ou commercial.

Possibilité de poursuivre en Bac + 3 en alternance à la CCI (Gestion, Commerce, RH, Distribution, QHSE).

POURSUITE D'ÉTUDES

Tout Bac+3 (Bachelor / Licence) dans le domaine de la gestion et du développement de l'entreprise (commerce, commerce international, développement commercial, gestion, qualité, RH, banques et assurances).

PROCÉDURE D'ADMISSION ET DÉLAI D'ACCÈS

Recrutement toute l'année pour des rentrées effectives entre septembre et novembre.

Admissibilité sur dossier, tests et entretiens. Admission définitive conditionnée à la signature d'un contrat en alternance ou la mobilisation d'un financement (selon statut).

Accompagnement des candidats admissibles pour la recherche d'une entreprise en alternance.

PUBLIC / PRÉ-REQUIS

Bac validé (niveau 4).

Réactivité, rigueur, sens de l'organisation et gestion des priorités, esprit d'initiatives, adaptabilité, aisance relationnelle, confidentialité.

STATUT ET FINANCEMENT

Gratuité pour l'alternant en contrat d'apprentissage ou de professionnalisation. Pour connaître les aides et autres modalités de financement, consultez notre site internet.

MODALITÉS DE L'ALTERNANCE

65 % du temps passé en entreprise et 35 % en formation.

MODALITÉS D'ÉVALUATION

Validation totale ou partielle par bloc de compétences. Épreuves nationales BTS écrites et/ou orales en fin de parcours et présentation de dossiers professionnels.

DIPLÔME ET VALIDATION

Diplôme du Brevet Technicien Supérieur « Gestion de la PME », inscrit au RNCP 38363, arrêté du 06/03/2018, avec effet jusqu'au 31/12/2027, certificateur Ministère de l'enseignement supérieur et de la recherche, niveau 5.

MODALITÉS PÉDAGOGIQUES

Cours assurés par des professionnels experts, alternant théorie et pratique professionnelle.

Pédagogie individualisée et recours à des méthodes de pédagogie inversée. Espace numérique de travail « Ma formation accessible 100 % à distance ». Séminaires d'intégration, pratiques innovantes, gaming, recours au mode-projet et aux travaux en groupe. Coaching individualisé à l'atteinte de la performance.

PROGRAMME (1 351 H)

Référentiel de l'Éducation Nationale.

Matières professionnelles

Gérer la relation avec les clients et les fournisseurs de la PME

- > Rechercher des clients et fournisseurs
- > Traiter la demande du client (de la demande de devis jusqu'à la relance des impayés)
- > Passer les commandes d'achat et les contrôler, valider le règlement, évaluer les fournisseurs.
- > Assurer le suivi comptable des opérations commerciales

Participer à la gestion des risques de la PME

- > Conduire une veille
- > Identifier, évaluer les risques de l'entreprise et proposer des actions correctrices
- > Évaluer et suivre les risques financiers de la PME
- > Mettre en place une démarche qualité

Gérer le personnel et contribuer à la gestion des ressources humaines de la PME

- > Assurer le suivi administratif du personnel
- > Préparer les éléments de la paie et communiquer sur ces éléments
- > Participer à la gestion des ressources humaines

Soutenir le fonctionnement et le développement de la PME

- > Représenter, analyser, améliorer le système d'information
- > Participer au développement commercial et à la fidélisation de la clientèle
- > Accompagner le déploiement du plan de communication
- > Concevoir et analyser un tableau de bord

Matières générales

- > Culture générale et expression
- > Anglais
- > Culture économique, juridique et managériale
- > Bureautique

Taux de réussite BTS 2024 : 81 %

Inscription sur
parcoursup
Entrez dans l'enseignement supérieur



Nos dispositifs de formation et les modalités d'évaluation sont adaptés aux personnes en situation de handicap.

Chalon	Mâcon	Beaune	Dijon
	✓		✓
Valérie Philipppo : v.philippo@mdb.cci.fr - 03 85 21 53 46		Delphine Mirepoix : d.mirepoix@mdb.cci.fr - 03 80 19 10 84	